

advanced vision

Innerhalb von vier Jahrzehnten hat sich die Firma PRIDAT zu einem der führenden Hersteller von Mikro-Optik entwickelt. Heute gehört sie zur SCHÖLLY FIRMENGRUPPE welche zukunftsorientierte Lösungen für die Endoskopie und Visualisierung liefert. Über 500 Mitarbeiter /-innen an 11 Standorten in 8 Ländern geben mit einem hohen Maß an Arbeitseinsatz unseren Kunden die Sicherheit, mit optischen Komponenten beliefert zu werden, welche nach dem führenden Stand der Technik produziert wurden.

**Zur Verstärkung unseres Verwaltungs-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n**

## **Teamassistentin / Teamassistenten**

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit in der VK- und Einkaufsadministration
- Abwicklung von Kunden- und Lieferanten-Aufträgen
- Erledigung von allgemeinen Sekretariatsarbeiten
- Entlastung des Geschäftsführers im Tagesgeschäft

### **Ihr Profil:**

- Ausbildung als Industriekaufmann- / frau
- Kenntnisse in Projektkoordination, Verkaufsadministration und Auftragsabwicklung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Serviceverständnis
- Sie sind teamfähig, kreativ, aufgeschlossen und interessiert, in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld selbständig zu arbeiten
- Gute IT Kenntnisse: Microsoft Office, NAVISION

### **Wir bieten Ihnen:**

Nach einer guten Einarbeitung eine anspruchsvolle Aufgabe in einem modernen, sich auf Erfolgskurs befindlichen Familienunternehmen.

Wenn Sie sich bei Ihrer Arbeit gerne entfalten und die Chancen dieser Stelle erkennen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen mit Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin richten Sie bitte direkt an die

SCHÖLLY FIBEROPTIC GMBH  
Robert-Bosch-Straße 1-3, 79211 Denzlingen  
Isabel Nussbaumer / Human Resources  
+49 (0) 7666-908 141

[www.schoelly-group.com](http://www.schoelly-group.com) \* [www.pridat.de](http://www.pridat.de)



**Bitte keine Bewerbungen per E-Mail.**